

Указание за попълване на декларация за изкореняване

(Наредба за условията и реда за засаждане на нови лозя, презасаждане, присаждане и изкореняване на съществуващите лозя - Обн. ДВ. бр.80 от 20 Август 2002г., изм. ДВ. бр.31 от 4 Април 2003г., изм. ДВ. бр.60 от 4 Юли 2003г., изм. ДВ. бр.24 от 23 Март 2004г.)

В случай, че лозовото насаждение подлежи на бракуване преди изтичане на амортизационния му срок, производителят/собственика на основание чл. 26 б, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, отправя молба до областна дирекция “Земеделие и гори”. Бракуването се извършва след съставяне на протокол от представител на областната дирекция, научен сътрудник със съответната специалност и издаване на Заповед, разрешаваща изкореняване, подписана от министъра на земеделието и храните.

В случай, че лозовото насаждение е с изтекъл амортизационен срок и подлежи на изкореняване, производителят подава в Териториалното звено на Изпълнителната агенция по лозата и виното (ТЗ на ИАЛВ), по регистрация на лозарското стопанство декларация за изкореняване в три екземпляра по образец, съгласно чл. 18, ал.1, от Наредба за условията и реда за засаждане на нови лозя, презасаждане, присаждане и изкореняване на съществуващите лозя.

- Декларацията се подава **най-късно един месец преди изкореняването** на лозовото насаждение.
- Първият екземпляр от декларацията остава в ТЗ на ИАЛВ, а другите два екземпляра се връщат на производителя.
- Декларацията се заверява с подпис и печат от длъжностно лице на ТЗ на ИАЛВ.
- В горната част на заявлението производителят попълва:

- 1.Регистрационният номер в Националната лозаро-винарска камара.
- 2.Идентификационният номер на лозарското стопанство.
- 3.Име, презиме, фамилия и ЕГН на физическото лице или данните, посочени в заявлението за юридическо лице.

В колони от 2 до 10 подробно се описват данните за всеки отделен лозарски имот (поземлен имот, засаден с лозя) на отделен ред от декларацията.

В колона 1 се попълва кода на ТЗ, на чиято територия се намират имотите, които ще се изкореняват.

В колона 2 се попълва наименованието на общината и населеното място, на територията на която се намират лозарските имоти, които ще се изкореняват.

В колона 3 се попълва ЕКАТТЕ - единният класификатор на административно-териториалната и териториална единица (на населеното място), където са имотите, които ще се изкореняват.

В колона 4 се попълва наименованието на местността (по документ за собственост, договор за аренда или наем).

В колона 5 се попълва идентификатора на лозарския имот, който съдържа номер на масива и номер на имота (по документ за собственост, договор за аренда или наем), който ще се изкоренява.

В колона 6 се попълва площта, която ще се изкоренява, **за всеки имот поотделно**, като на последния ред се записва сумата от всички имоти.

В колони 7, 8 и 9 се попълва (отбелязва се с кръстче) начин на стопанисване на имотите, които ще се изкореняват: собствено, аренда или наем.

В колона 10 се попълва наименованието на сорта, който ще се изкоренява.

Колона 1 се попълва от служител на ТЗ на ИАЛВ.

- След подаване на декларацията за изкореняване ИАЛВ може да извърши проверка на място.
- След приключване на изкореняването производителят попълва във втория и третия екземпляр на декларацията датата на приключване на изкореняването (колони 11 и 12).
- Вторият екземпляр от декларацията се подава в съответното ТЗ **до един месец от приключване на изкореняването.**